



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Αγ. Νικολάου 15
Τ.Κ.: 60 200
☎: 2352350129
✉: deligianni@dion-olympos.gr
Πληροφορίες: Δεληγιάννη Ολυμπία

Λιτόχωρο 16-08-2023
Αρ. Πρωτ.: 13715

ΠΡΟΣ: Δημοτικό Συμβούλιο

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης για το έτος 2024»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν.4622/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν.5027/2023, σύμφωνα με τις οποίες,

«1. Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού. Σε κάθε περίπτωση, δεν περιλαμβάνεται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος η Βουλή των Ελλήνων.

2. Για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από τους φορείς της παρ. 1, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).....

4. Μέχρι το τέλος του μηνός Μαΐου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 (Α' 17), καταστάσεις με το τακτικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στο πλαίσιο των προσχεδίων δράσης τους. Στις καταστάσεις του πρώτου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από το αρμόδιο για τους Ο.Τ.Α. Υπουργείο, στο Υπουργείο που είναι αρμόδιο για τα θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού του δημοσίου. Τα αιτήματα κάθε Υπουργείου συνοδεύονται από συνοπτική έκθεση που περιλαμβάνει:

(α) Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του, στην οποία συνεκτιμάται η προσκόμιση από τον φορέα πιστοποιητικού ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.),

(β) τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα,

(γ) το ύψος της ετήσιας προκαλούμενης δαπάνης για την πρόσληψη και τον τρόπο κάλυψής αυτής,

(δ) τις ανάγκες που καλύπτονται από τη διαδικασία της κινητικότητας και

(ε) τον αριθμό των προσλήψεων που πραγματοποιήθηκαν σε συμμόρφωση προς δικαστικές αποφάσεις.

5. Το αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα Υπουργείο, σε συνεργασία με το αρμόδιο για θέματα προϋπολογισμού Υπουργείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, διαμορφώνουν τον ετήσιο προγραμματισμό για τις προσλήψεις του επόμενου έτους.

6. Κατόπιν, το σχέδιο αυτό αποστέλλεται μέχρι το τέλος Ιουλίου στην Προεδρία της Κυβέρνησης ως μέρος του Προσχεδίου Δράσης του Υπουργείου που είναι αρμόδιο για τα θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα και εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο Σεπτεμβρίου στο πλαίσιο έγκρισης του ενοποιημένου προγράμματος κυβερνητικής πολιτικής.

7. Μετά τη γνωστοποίηση του ετήσιου προγραμματισμού για τις προσλήψεις του επόμενου έτους από το αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού δημόσιου τομέα Υπουργείο, οι λοιποί φορείς της Γενικής Κυβέρνησης εντάσσουν την προκαλούμενη από αυτές δαπάνη στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους. Για τις προσλήψεις τακτικού προσωπικού που βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό, προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον οικείο κωδικό του Υπουργείου Οικονομικών....»

2. Τις διατάξεις των παρ.9 και 10 του άρθρου 51 του Ν.4622/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του Ν.5027/2023, σύμφωνα με τις οποίες,

9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

10. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός προσλήψεων του προσωπικού της παρ. 9 εκάστου έτους εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο του μηνός Σεπτεμβρίου του προηγούμενου έτους. Στον ως άνω μέγιστο αριθμό προσλήψεων περιλαμβάνονται και αιτήματα παράτασης ή ανανέωσης της διάρκειας συμβάσεων ανά φορέα. Η κατανομή των ως άνω προσλήψεων ανά Υπουργείο διενεργείται με κοινή απόφαση των αρμόδιων υπουργών για θέματα δημόσιας διοίκησης και προϋπολογισμού, με την οποία εγκρίνεται και ο αντίστοιχος αριθμός προσλήψεων προσωπικού βάσει του προγραμματισμού της παρ. 9. Τα αιτήματα των προσλήψεων συνοδεύονται από βεβαίωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους: α) για την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό για δαπάνες που βαρύνουν απευθείας τις πιστώσεις των παροχών σε εργαζομένους του Τακτικού Προϋπολογισμού ή β) από έγγραφο παροχής απόψεων για τον τρόπο κάλυψης της δαπάνης από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, που συνοδεύεται από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 για τον τρόπο κάλυψης δαπάνης για δαπάνες που δεν βαρύνουν απευθείας τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

3. Την αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/85/οικ.12813/01-08-2023 (ΑΔΑ: 6ΣΚ546ΜΤΛ6-ΖΔΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2024», σύμφωνα με την οποία,

- παρέχονται γενικές οδηγίες μεταξύ άλλων και στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού για την υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω ειδικής εφαρμογής η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>),
- για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν.4622/2019, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 20 του ν.5027/2023 (Α' 48) θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου,

- στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες θέσεις έκτακτου προσωπικού, των φορέων που ανήκουν στο μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών:
 - Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ.57 του ν. 4821/2021 για το διδακτικό έτος 2024-2025,
 - Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων μίσθωσης έργου άλλων κλάδων από ΚΑΠ των ΟΤΑ ή από ίδιους πόρους για τα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων και των Διευθυντικών στελεχών επί θητεία.

4. Την αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/86/οικ.13255/08-08-2023 (ΑΔΑ: 9ΥΗΔ46ΜΤΛ6-ΑΒ8)** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα **«Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024»**, σύμφωνα με την οποία,

- παρέχονται συμπληρωματικές οδηγίες μεταξύ άλλων και στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού για την υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω ειδικής εφαρμογής η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) μέχρι την **30-08-2023**,
- οι Δήμοι καλούνται να καταχωρήσουν και να υποβάλουν στην εφαρμογή αίτημα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους που είναι φορείς Γενικής Κυβέρνησης και επιθυμούν να υποβάλουν αίτημα για την πρόσληψη προσωπικού που εντάσσεται στη διαδικασία της ανωτέρω εγκυκλίου.

5. Τις διατάξεις των άρθρων **18** και **21** του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου (**ΦΕΚ 443/τ.Β' /05-02-2021**) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (**ΦΕΚ 3707/τ.Β' /08-06-2023**).

6. Τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων ετών **2024-2027** που υπέβαλε ο Δήμος μας στο Υπουργείο Εσωτερικών στις **14-02-2023** και στον οποίο συμπεριλαμβάνονταν για το έτος **2024** τα ακόλουθα αιτήματα πρόσληψης τακτικού προσωπικού:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
2	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
3	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
4	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ)	1
5	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΣ	1

7. Το γεγονός ότι στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού για έτος **2023** υποβλήθηκε αίτημα για κάλυψη **δεκατριών (13)** κενών οργανικών θέσεων, εκ των οποίων **ΔΕΝ** εγκρίθηκαν οι **τρεις (3)** αναλυτικά ως εξής:

ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
2	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

3	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
4	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ- ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1
5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	1
7	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

8. Τις διατάξεις του **Π.Δ.85/2022(ΦΕΚ 232/τ. Α'17-12-2022)**«Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
9. Το γεγονός ότι όπως προκύπτει από την υφιστάμενη στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου, αφενός, παρατηρείται έλλειψη εξειδικευμένου και βοηθητικού προσωπικού, σε ευαίσθητους τομείς υπηρεσιών όπως, περιβάλλοντος, οικονομική, πολεοδομία, τεχνική, κλπ., με αποτέλεσμα να αυξάνονται οι συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες, αφετέρου, λόγω των εκτιμώμενων αποχωρήσεων εντός του τρέχοντος έτους (συνολικά 7 υπαλλήλων), αναμένεται η περαιτέρω αποδυνάμωση του στελεχιακού δυναμικού του Δήμου.
10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη να ενισχυθεί το υπηρετούν προσωπικό με τη κάλυψη κατόπιν διορισμού **επτά (7)** κενών οργανικών θέσεων του Δήμου μας ανά σειρά προτεραιότητας, ως εξής:

Προτεραιότητα Θέσεων				
Κωδικός	Μονάδα	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Προτεραιότητα
1029236672	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	<input type="text" value="1"/>
6470181631	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	Μόνιμος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	<input type="text" value="2"/>
1435324443	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	<input type="text" value="3"/>
7573935401	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	<input type="text" value="4"/>
1246510772	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	<input type="text" value="5"/>
9685106914	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Μόνιμος	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	<input type="text" value="6"/>
5211025181	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Μόνιμος	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	<input type="text" value="7"/>

1 - 7 από 7 εγγραφές

11. Το γεγονός ότι οι παραπάνω αιτούμενες προς κάλυψη θέσεις είναι κενές, έχουν αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Δήμου και έχουν συνταχθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας.
12. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του Δήμου καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων

αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ για το έτος 2024 απαιτείται η πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού ανά ειδικότητα:

A) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

- ❖ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Καθαριστών/στριών σχολικών μονάδων:
 - (22) άτομα πλήρους απασχόλησης (6,5 ώρες)
 - (8) άτομα μερικής απασχόλησης (4 ώρες)

B) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ ΑΛΛΩΝ ΚΛΑΔΩΝ εκτός ανταποδοτικότητας

- ❖ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, έξι (6) θέσεις για το Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής λόγω έλλειψης προσωπικού και συγκεκριμένα των παρακάτω ειδικοτήτων:
 - (2) θέσεις ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων
 - (3) θέσεις ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
 - (1) θέση ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας-Βοηθητικών Εργασιών.
- ❖ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, πέντε (5) θέσεις για τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών-Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας λόγω έλλειψης προσωπικού κι αντίστοιχων ειδικοτήτων, και συγκεκριμένα:
 - (1) θέση ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
 - (2) θέσεις ΔΕ Οδηγών
 - (2) θέσεις ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

- ❖ με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Οικιακών Βοηθών, μία (1) θέση.

13. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 θα εγγραφούν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού και θα υπάρξει ανάλογη μέριμνα για την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς του Δήμου των επόμενων ετών.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Προς το Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη απόφασης για την Υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2024:

A) Τακτικού προσωπικού.

Συγκεκριμένα, προτείνεται η υποβολή αιτήματος προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού για το έτος 2024, στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της ειδικής εφαρμογής η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), ως ακολούθως:

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Φορέας τον οποίο αφορά η Αίτηση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Υπουργείο:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Περίοδος Αναφοράς:

2024

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού τρέχοντος έτους: 7

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού Τρέχοντος Έτους Ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης	
	Αποχωρήσεις
ΥΕ	2
ΤΕ	1
ΠΕ	2
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	0
ΕΕΠ	0
ΔΕ	2
ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0
Σύνολο	7

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Αναλυτικά

Κλάδος	Ειδική Περίπτωση	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Υφιστάμενες Κενές	Απήματα Πρόσληψης
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0	3	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	Μόνιμος	0	5	5

1 - 2 από 2 εγγραφές

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

2

Ειδική Περίπτωση

ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Σχέση Εργασίας

Μόνιμος

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΠΕ

Κλάδος

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τεκμηρίωση υπαγωγής του φορέα σε Ειδική Περίπτωση-Μόνο για φορείς Τ.Α.

Έχει υποβληθεί αντίστοιχο σχέδιο στον Πολυετή 2024-2027;

Όχι

Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας

Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες

Ύψος Ετήσιας Προκαλούμενης Δαπάνης (ποσό σε ευρώ)

34.860

Μηνιαίος Βασικός Μισθός

2.324

Μηνιαίες Εργοδοτικές Εισφορές

581

Μηνιαία Υποχρεωτικά Επιδόματα

0

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΠ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού αιτούμενου Κλάδου

1

Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων αιτούμενου Κλάδου

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

5

Ειδική Περίπτωση

ΟΧΙ ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Σχέση Εργασίας

Μόνιμος

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΠΕ

Κλάδος

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τεκμηρίωση υπαγωγής του φορέα σε Ειδική Περίπτωση-Μόνο για φορείς Τ.Α.

Έχει υποβληθεί αντίστοιχο σχέδιο στον Πολυετή 2024-2027;

Όχι

Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας

Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες

Ύψος Ετήσιας Προκαλούμενης Δαπάνης (ποσό σε ευρώ)

87.150

Μηνιαίος Βασικός Μισθός

5.810

Μηνιαίες Εργοδοτικές Εισφορές

1.452,5

Μηνιαία Υποχρεωτικά Επιδόματα

0

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΠ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού αιτούμενου Κλάδου

1

Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων αιτούμενου Κλάδου

Οι παραπάνω αιτούμενες προς κάλυψη θέσεις είναι κενές, έχουν αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Δήμου και έχουν συνταχθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων εργασίας.

Β) Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Συγκεκριμένα, προτείνεται η υποβολή αιτήματος προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το έτος 2024, στο Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της ειδικής εφαρμογής η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>), ως ακολούθως:

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Φορέας τον οποίο αφορά η Αίτηση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

Υπουργείο:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Περίοδος Αναφοράς:

2024

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού τρέχοντος έτους: 7

Συνολικές Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις Τακτικού Προσωπικού Τρέχοντος Έτους Ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης	
	Αποχωρήσεις
ΥΕ	2
ΤΕ	1
ΠΕ	2
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	0
ΕΕΠ	0
ΔΕ	2
ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ	0
Σύνολο	7

Αναλυτικά

Κλάδος	Ειδική Περίπτωση	Εργασιακή Σχέση	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Υφιστάμενες Κενές	Καλύψεις Κινητικότητας	Είδος Σύμβασης	Τύπος Απασχόλησης	Ώρες Ημερήσιας Καθημερινής Απασχόλησης	Ώρες Εβδομαδιαίας Απασχόλησης	Αιτήματα Πρόσληψης
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων					Μερική Απασχόληση	4		8
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων					Πλήρης Απασχόληση			22
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			2
ΥΕ ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ		ΙΔΟΧ				Νέα Σύμβαση	Πλήρης Απασχόληση			2

1 - 8 από 8 εγγραφές

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

22

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΥΕ

Κλάδος

ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

258.758,5

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.176,26

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

246,26

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

150

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

9

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

10

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

ΑΡΘΡΟ 34 Ν.4713/2020

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

8

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ - Καθαρισμός Σχολείων

Τύπος Απασχόλησης

Μερική Απασχόληση

Ώρες Ημερήσιας Καθημερινής
Απασχόλησης

4

Ώρες Εβδομαδιαίας
Απασχόλησης

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΥΕ

Κλάδος

ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

73.796

Αμοιβή ανά Σύμβαση

737,96

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

156,7

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

70,31

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

9

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

10

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

ΑΡΘΡΟ 34 Ν. 4713/2020

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

2

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΤΕ

Κλάδος

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

30.218,54

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.373,57

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

266,57

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

0

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

11

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

N.4765/2021

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

1

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΥΕ

Κλάδος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

13.601

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.236,45

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

221

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

150

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

11

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

N.4765/2021

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

3

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΔΕ

Κλάδος

ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

37.998,18

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.151,46

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

223,46

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

0

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

11

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

N.4765/2021

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

1

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΔΕ

Κλάδος

ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

10.886,08

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.360,76

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

282,76

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

150

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

8

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

N.4765/2021

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

2

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΔΕ

Κλάδος

ΟΔΗΓΩΝ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

22.170,4

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.385,65

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

307,55

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

150

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

8

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

N.4765/2021

Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης

2

Σχέση Εργασίας

ΙΔΟΧ

Είδος Σύμβασης

Νέα Σύμβαση

Τύπος Απασχόλησης

Πλήρης Απασχόληση

Κατηγορία Εκπαίδευσης

ΥΕ

Κλάδος

ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ

Ύψος Συνολικής Προκαλούμενης Δαπάνης

20.729,28

Αμοιβή ανά Σύμβαση

1.295,58

Εργοδοτικές Εισφορές ανά Σύμβαση

287,58

Υποχρεωτικά Επιδόματα ανά Σύμβαση

150

Τρόπος Κάλυψης/Πηγή Χρηματοδότησης

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Αναγκαίος Χρόνος Ολοκλήρωσης Προσλήψεων

Μήνας

1

Έτος

2024

Χρονική Διάρκεια Απασχόλησης σε Μήνες

8

Θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη

Ν.4765/2021

**Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Δεληγιάννη Ολυμπία